



Детска градина № 192 „Лозичка”
гр.София, район „Лозенец”, ул.„Розова долина” №12а;
е_mail: dg192@dg192.com; тел. 02 8661358

ЗАПОВЕД № 663-13/15.09.2022 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ГЕРГАНА ЦАНЕВА

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, за кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството си със семействата на децата.

Целта на кариерното развитие е засилването на мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях; осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата в съответствие с възможности и амбиции; обвързване на професионалната кариера с нарастващ престиж, повече

отговорности, съответстващо възнаграждение, вкл. чрез модела на системата за диференцираното заплащане.

Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

Разработеният план за квалификационна дейност е съобразен и с целите и дейностите, залегнали в стратегията за развитие на ДГ №192 «Лозичка»: Постигане на съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти, с цел подобряване на учебно-възпитателния процес и осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на предучилищното образование.

Той обхваща вътрешноквалификационната дейност и участието в продължаващи квалификационни форми на извънучилищно ниво.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по направления с цел покриване на изискванията на ДОС за развиване уменията и компетенциите на децата и постигане на оптимални резултати в предучилищна възраст
3. Прилагане на съвременни педагогически подходи и технологии в образователно възпитателната работа в детската градина. Осигуряване на практическа приложимост и конкретни резултати в детската градина.
4. Оценяване и анализ постиженията на децата в ПГ.
5. Повишаване на педагогическите знания на родителите за споделена отговорност и взаимодействие детска градина – родители.
6. Повишаване на квалификацията на учителите и административните специалисти в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.
7. Подобряване и засилване взаимодействието и сътрудничеството между детската градина и семейството.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални и дискуссионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
„Обучение за работата с електронните дневници на EDG.bg“	Методически семинар	м.9.2022 г.	учители, ЕПЛР	Директор	8
	Кръгла маса	м.11.2022 г.	учители, помощник- възпитатели, помощник на учителя, ЕПЛР	Директор	4
	Семинар	м.12.2022 г.	Учители, помощник- възпитатели, помощник на учителя, ЕПЛР	Директор	4
Работа в екип <u>Тема:</u> "Позитивен подход за справяне с предизвикателното поведение"	Тренинг	м. 05-06. 2023	Учители, помощник- възпитатели, помощник на учителя, ЕПЛР	Директор	16

--	--	--	--	--	--

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
„Обучение за работата с електронните дневници на EDG.bg“	Тематичен курс	м. 9.2022	Учители	8	Бюджет на Детската градина
Работа с интерактивна бяла дъска в подготвителна група	Тренинг	м. 10.2022	Учители на ПГ	4	Бюджет на Детската градина
Работа с родители	Кръгла маса, дискуссионен форум	м. 11.2022	Учители, помощник-възпитатели, помощник на учителя и ЕПЛР	8	Бюджет на Детската градина

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/15.09.2022 г.

Съгласувал: председател на СО към КНСБ: Иванка Вълева.....

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора. Съгласно чл. 33 ал.3 от Колективен трудов договор за системата на преучилищното и училищно образование от 08.06.2020 г. средствата за вътрешноинституционална квалификация са минимум 50 на сто от годишните средства за квалификация, чиито размер е не по-малка от 1,2 от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
2. Вътрешноучилищна квалификационна дейност може да се извършва за сметка на доброволен труд на учители и ръководен персонал, чиято квалификация позволява да извършват обучение и/или външен специалист в специфична сфера. Отчитането на вътрешноучилищната квалификационна дейност се осъществява чрез попълване на карта, с посочена тема, време на провеждане, участници, удостоверяващи с подпис присъствието си.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.
6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.
7. Планът за квалификационно-методическа работа в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

Критерии за избор на квалификационно обучение:

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.

5. Ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;

6. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Въвеждаща –насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

- постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
- назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
- заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
- заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- при промяна на нормативната уредба.

Въвеждащата квалификация е част от вътрешноинституционалната квалификация. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

2. Продължаваща - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, и от висши училища.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

VI. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Директорът изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 1.1) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Приложение 1.1

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:

Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ №192 за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. 2. 3.	1. 2. 3.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора съгласно чл. 33 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищно образование от 08.06.2020 г.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да подпомага дейността на старшите учители в избора на теми за квалификация.
2. Комисията, под ръководството на старшите учители, изготвят формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на педагогическите специалисти и другите служители.
3. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификационно-методическата дейност на детската градина.
4. Приоритетно се осигурява на председателя на комисията по БДП на всеки 4 години участие в квалификация по БДП.
5. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система, отнасящи се до предучилищното възпитание и подготовка.
6. При наличие на повече от една възможности за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител или помощник-възпитател, който е включен в плана или е констатирана потребност.
7. Планът за квалификационно-методическа работа в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.

Критерии за избор на квалификационно обучение:

7. Актуалност на обучението.
 8. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
 9. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
 10. Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището.
 11. Ефективност на обучението –резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.
- При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на детската градина заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно –възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;

12. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Всеки педагогически специалист трябва да поддържа и повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ДГ №192 и специфичните потребности на децата, с които работи с цел подобряване качеството на образованието им. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба 15/22.07.2019 г. в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

Директорът на ДГ №192 се задължава да осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти

1. **Въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:
 - постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - заемачи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
 - заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - при промяна на нормативната уредба.

Въвеждащата е част от вътрешноинституционалната квалификация. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

2. **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, и от висши училища. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации извън посочените в чл. 43 в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

Организационните форми за повишаване на продължаващата квалификацията са:

- курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;

- професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба 15/22.07.2019 г.;
 - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
- По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
 - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
4. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията лицата получават квалификационни кредити. Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си. Един квалификационен кредит се присъжда за:
- Участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по – малко от 8 академични часа са присъствени;
 - Подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
 - Научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
5. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.
6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации извън посочените в чл. 43 в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

VI. ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Директорът изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 1.1) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за продължаваща квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Успешно преминалите участници получават документ, с който се удостоверяват получените квалификационни кредити. Оригиналът на документа се дава на участника, а копия от документа се съхраняват в досието му и в класъор за проведени продължаващи обучения през текущата учебна година.
6. Пакетът от пълна документация на всяка проведена продължаваща квалификация се съхранява в класъор за продължаващата квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за продължаваща квалификация в ДГ № 192 „Лозичка” за учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. 2. 3.	1. 2. 3.