



Детска градина № 192 „Лозичка”

гр.София, район „Лозенец”, ул.„Розова долина” №12а;

e\_mail: [dg192@dg192.com](mailto:dg192@dg192.com); тел. 02 8661358

**ЗАПОВЕД №298-3/15.09.2021 г.**

**УТВЪРДИЛ:**

**Директор: Г. Цанева**

**ПРАВИЛНИК  
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ  
В ДГ №192 „Лозичка”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл.1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл.2. Правилникът има за цел да създаде условия за осигуряване на безопасна среда за престой на деца, служители и родители на територията на ДГ;

Чл.3. Охраната в детската градина се осъществява от фирма, с която детската градина има сключен договор, видеонаблюдение в и извън работно време.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ И ПРЕСТОЙ НА ДЕЦА В ДГ №192**

Чл.4. ДГ №192 работи на петдневна работна седмица, от 7:00 до 19:00 ч.

Чл.5. Входът на детската градина е отворен от 7:00 до 10:00 ч. и от 16:00 до 19:00 ч. за прием и издаване на децата и е под непрекъснатата охрана на служителите от охранителната фирма. През останалата част от деня се заключва. Външни лица се допускат след легитимация пред отговорните служители и вписване в дневник за посетители.

Чл.6. Родителите са задължени да предават децата лично на персонала на детската градина. Децата се издават лично на родителите или на писмено упълномощени от тях лица. Не се допуска децата да бъдат предавани на непълнолетни по-големи братя или сестри.

#### **Чл.7. СУТРЕШЕН ПРИЕМ**

- (1) ДГ №192 се отключва от служител на охранителната фирма сутрин в 6.30 ч., при негово отсъствие от главен готвач в кухнята, като се отваря и дворната врата.
- (2) От 7.00 ч. дежурният учител приема децата от всички групи в основната сграда до 8.00 ч.
- (3) В 8.00 ч. дежурният учител предава приетите деца на колегите си по групите;
- (4) От 8.00 до 9.30 ч. децата се приемат от учителите по групите, като преди това са преминали през сутрешен филтър при медицинската сестра в основната сграда
- (5) При извънредни ситуации (след предварително договаряне с учителките в групата) децата могат да се водят в по-късен час.

#### **Чл.8. ИЗДАВАНЕ НА ДЕЦАТА:**

- (1) Допускане на родител до групата за взимане на дете се извършва от учителя в групата само чрез ползване на домофонната система на входа на групата.
- (2) Учителите по групи предават децата на родителите/упълномощените лица от 16:00 до 18:30 ч.
- (3) При извънредни ситуации (след предварително договаряне с учителките в групата) децата могат да се вземат в по-ранен час.
- (4) От 18.30 до 19.00 ч. децата се издават от дежурен учител в основната сграда.
- (5) След издаване на последното дете в ДГ на родителите, охранителят проверява всички групи, заключва външните входове, пуска СОТ и се обажда на охранителната фирма за да провери дали обектът е приет под охрана. След потвърждение охраната и дежурният учител напускат двора на детската градина;

Чл.9. За невзетите след 19:00 ч. деца се съобщава на органите на МВР със съдействието на служителя от охранителната фирма. За целта се води дневник, в който се отразява часа, името на детето и родителя, името на дежурния учител и служителя от охранителната фирма. При нарушаване режима за вземане на децата повече от три пъти в рамките на учебната година, ръководството на детската градина сезира органите за закрила на детето.

### **III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

Чл. 10. (1).Родители се пропускат за времето на водене и взимане на децата. Контрол се осъществява от охраната, учителите, помощник-възпитателите;

(2) Родители се пропускат за плащане на такси в Административната сграда в рамките на работното време на касиер-домакина; Контрол се осъществява от охраната.

(3) При посещения при директора на ДГ №192 от външни лица контролът се осъществява от охраната.

(4) Външни лица се пропускат в ДГ №192 само през централния вход на детската градина след като същите се представят и посочат причината за посещение.

Чл.11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл.12. За извършване на СМР на територията на ДГ №192 се допускат лица, определени от съответната фирма, извършваща СМР дейности.

Чл.13. За участие в родителски срещи, открити уроци и тържества се допускат родители, настойници и близки.

Чл.14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети,кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл.15. В двора на ДГ №192 „ЛОЗИЧКА“ не се допуска влизане на МПС. Влизане на МПС в двора на детската градина (при неотложна необходимост) става само след заповед на директора в следните случаи:

- I. МПС, обслужващи дейността на детската градина, както следва:
  - за доставка на хранителни продукти
  - за пране на бельото от фирма
  - театрални представления на територията на ДГ, извършвани от външни театрални формации, изискващи разтоварване на декори и техника;
- II. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, и за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само за извършване на товаро-разтоварни дейности, след което са длъжни да напуснат двора на детската градина.

Ш. На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ се осигурява свободен достъп.  
Чл. 16. Вратата за достъп на МПС в двора на детската градина се отключва и заключва от охраната на „БОДУ СОД“. Същият я отключва само при необходимост и след приключване на дейностите я заключва.

### **Ш. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

Чл.17. Внасянето в сградата и района на ДГ №192 на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл.18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ №192 става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл.19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР;

### **IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. При обявени извънредни ситуации се спазват допълнителни и конкретизирани мерки, съобразени с конкретния случай разпоредби. Инструкциите ще бъдат изложени на видно място в детската градина и качени на сайта на ДГ №192 „Лозичка

**Правилникът е приет на общо събрание на 15.09.2021 г.**